

AVISO DE PRIVACIDAD

WE ARE GLOBAL UNIVERSITY, S.C., en lo sucesivo “LA UNIVERSIDAD” en cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, con la finalidad de proteger, asegurar y dar privacidad de los datos personales, así como regular el acceso, rectificación, cancelación y oposición del manejo de los mismos, establece su:

AVISO DE PRIVACIDAD

WE ARE GLOBAL UNIVERSITY, S.C., con domicilio en Av. Independencia # 2134. Col. Trojes de Alonso. Aguascalientes, Ags. cp. 20116, hace de conocimiento que sus datos personales y datos personales sensibles, se utilizarán para identificación, operación, administración y tratamientos necesarios para la prestación de los servicios académicos y administrativos que le son propios de conformidad con su objeto social de acuerdo a su política de privacidad.

Para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, se deberá dirigir correo al área de control enviando correo electrónico a: rgarcia@kunderman.mx La Política de Privacidad y los cambios en el presente aviso se publican en la página <https://globaluniversity.edu.mx>

Al proporcionar sus datos personales como titular de los mismos acepta de forma expresa que ha leído, entendido y aceptado los términos aquí expuestos.

Política de privacidad

La finalidad de la presente política es la del aseguramiento de la privacidad de los datos proporcionados por alumnas, alumnos, exalumnas, exalumnos, egresadas, egresados, colaboradores, proveedores y en general de quienes se encuentren

vinculados con los servicios o productos académicos o administrativos de “LA UNIVERSIDAD”.

El uso de los servicios, productos o acceso a este sitio o cualquier sitio relacionado o brindado por “LA UNIVERSIDAD”, implica que Usted está de acuerdo con la captura, uso, transferencia y almacenamiento de su información personal y personal sensible (consultar Tratamientos Generales y Particulares), y supone que ha leído, entendido y aceptado los términos que enseguida se manifiestan, por lo cual en caso de que NO este de acuerdo con esto, NO deberá proporcionar como titular ninguna información personal.

Finalidad de la información

WE ARE GLOBAL UNIVERSITY, S.C., es responsable de sus datos personales y datos personales sensibles, puede recabar para sus procesos académicos, administrativos y/o de operación su información que incluyen datos de identificación, laborales, familiares, patrimoniales, pedagógicos, académicos, económicos, migratorios, ideológicos, sociológicos, psicológicos, de salud, físicos y biométricos, observa los principios de confidencialidad, licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad en la protección de datos personales. Para la obtención de sus datos personales “LA UNIVERSIDAD” recaba su consentimiento conforme al artículo 8 y demás relativos aplicables de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la Ley), salvo las excepciones previstas por la misma. Las siguientes finalidades son de carácter general (tratamientos primarios) se dividen por el tipo de titular que se trate, siendo los “Tratamientos Académicos Generales” aplicables a los aspirantes, alumnos, exalumnos y egresados, los “Tratamientos Administrativos Generales” son aplicables a los docentes, trabajadores administrativos, asimilables a salarios, por honorarios y a cualesquier visitante de “LA UNIVERSIDAD”.

Tratamientos Académicos Generales

- 1.- Prestación de servicios académicos presenciales, a distancia, mixtos.
- 2.- Procesos de registro académico y administrativo.
- 3.- Procesos de Control Escolar, inscripción, alta, estadísticos e informativos en general de “LA UNIVERSIDAD”, y ante autoridades educativas en el país o en el extranjero.
- 4.- Participación en cursos, concursos, convocatorias, exposiciones y en general cualquier evento académico, deportivo o social de representación estudiantil.

- 5.- Egresados para su seguimiento.
- 6.- Atención de alumnos, exalumnos.
- 7.- Movilidad académica nacional - internacional, estancias, prácticas en empresas e industrias, de modalidad de aprendizaje conocida como dual, o visitas con objetivos académicos, recreacionales o de integración.
- 8.- Servicios de biblioteca, plataformas de consulta de materiales, encuestas, seguridad e identificación en cámaras de vigilancia, evaluaciones, actividades culturales, deportivas, o sociales.
- 9.- Servicios de laboratorio, experimentales, de centros de informática.
- 10.- Difusión de promociones de "LA UNIVERSIDAD" y de terceros relacionados, mercadotecnia, servicios académicos, eventos, cursos, conferencias, financiamientos, descuentos y beneficios.
- 11.- Revalidación, validación, equivalencias y verificación de datos con terceros relacionados y acreditados.
- 12.- Historial académico, de conducta, de reconocimientos, de acreditaciones o certificaciones ante terceros relacionados o con instituciones u organismos de acreditación de la calidad.
- 13.- Compartir o transferir los datos con terceros relacionados siempre que sean necesarios para la prestación del servicio académico y administrativo.
- 14.- Recopilación y publicación de fotos en medios impresos (folletos, gacetas, revistas, periódicos, etc.) y electrónicos (sitios web, redes sociales, etc.) de eventos académicos, administrativos y especiales.
- 15.- Acreditar con terceros estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones que así lo requieran.

Tratamientos Administrativos Generales

- 1.- Prestación, difusión y promoción de servicios administrativos, académicos de "LA UNIVERSIDAD".
- 2.- Identificación, emisión de credenciales, registro, seguimiento y atención de alumnos, exalumnos, egresados, visitantes, proveedores, visitantes e invitados a las instalaciones,
- 3.- Movilidad académica nacional y extranjera, estancia.
- 4.- Encuestas, contratación, atención, contacto, evaluación, seguimiento y capacitación de personal y proveedores.

5.- Servicios de biblioteca, plataformas de consulta de materiales, encuestas, seguridad e identificación en cámaras de vigilancia, evaluaciones, actividades culturales, deportivas, o sociales.

6.- Protocolos y servicios de seguridad, monitoreo y vigilancia, uso de cámaras y dispositivos electrónicos y de registro.

7.- Encuestas, evaluaciones de servicios y productos, bolsa de trabajo, reclutamiento, selección y contratación de personal y proveedores.

8.- Invitaciones, promoción e inscripción de eventos y actividades culturales, sociales o deportivas en cualesquier lugar.

9.- Servicios de laboratorio, experimentales, de centros de informática.

10.- Difusión de promociones de "LA UNIVERSIDAD" y de terceros relacionados, mercadotecnia, servicios académicos, eventos, cursos, conferencias, financiamientos, descuentos y beneficios.

11.- Reconocimientos, recolección y publicación de fotos en medios impresos (folletos, gacetas, revistas, periódicos, etc.) y electrónicos (sitios web, redes sociales, etc.) de eventos académicos, administrativos y especiales.

12.- Constatación, validación y verificación de los antecedentes, información y recomendaciones.

13.- Elaboración, aplicación y acumulación de información de encuestas, estadísticas, informes solicitados por las autoridades.

14.- Atención de trabajo social, médico, psicológico requerido e integrar expediente clínico, para un tratamiento correcto y remitir los datos a médicos tratantes autorizados por personal.

15.- Integración de brigadas, programas de protección civil y prevención de accidentes.

Los servicios académicos y los servicios administrativos, presenciales, a distancia y mixtos, comprenden actividades de control y servicios escolares, admisiones, promoción, inscripciones, reinscripciones, procesos de becas, prácticas profesionales, servicios sociales, tutorías, titulaciones, exámenes, encuestas, aprendizaje en empresas, industrias, foros, salones de eventos y cualquier espacio habilitado para este propósito, procesos y actividades de registro, seguimiento y documentación para control interno, creación y resguardo de expedientes de empleados, docentes, alumnos, titulados, egresados, exalumnos, proveedores y terceros relacionados.

Asimismo, aplican tratamientos específicos definidos en la siguiente sección de "Tratamientos Particulares" (tratamientos secundarios) que son generados por condiciones específicas acordes al servicio académico y administrativo del modelo

educativo y/o plan de estudio particular, siendo los siguientes:

Para todas las alumnas y los alumnos en sus servicios académicos se establece que podrán cursar parcial o totalmente algunas materias fuera de las aulas por lo que se podrán transferir datos personales como nombre completo, clave de identificación escolar CURP, RFC, teléfono de celular, teléfono de casa, dirección, correo electrónico y calificaciones a terceros con los que se cuente con convenio y/o lista de acuerdo. Para los alumnos de Bachillerato o Preparatoria, además de las finalidades generales, se establece que sus tratamientos particulares estarán expuestos en el Reglamento propio de Preparatoria, mismo que será signado por las alumnas o alumnos y sus padres o tutores.

Las y los solicitantes, visitantes, prospectos, aspirantes, admitidas, admitidos, inscritas o inscritos a cualquier programa académico y bajo cualquier modalidad (presencial, a distancia, escolarizada o abierta) autorizan ser contactados por el área de promoción y admisiones para el seguimiento y atención, esto podrá ser realizado por "LA UNIVERSIDAD", a quién previamente se le entrega el nombre, dirección de correo electrónico, teléfono celular y área de interés para el envío de correos electrónicos, llamadas telefónicas, mensajes SMS, WhatsApp escritos y de audio.

Los procesos de movilidad académica serán iniciados y tramitados por los titulares de los datos directamente con la unidad que realice las funciones correspondientes de acuerdo con el Reglamento de "LA UNIVERSIDAD", para lo cual harán entrega de la documentación necesaria para el trámite del proceso bajo responsabilidad del titular y los criterios de privacidad de la institución seleccionada para la movilidad.

Las becas, financiamiento o crédito educativo, son procesos que "LA UNIVERSIDAD" establece para facilitar la permanencia en los estudios, e implican la autorización del titular de transferir información de datos generales a un tercero que podrá realizar estudios socioeconómicos, de referencias de pago y buro de crédito.

El área de informática y/o biblioteca para la prestación de sus servicios de manera presencial o por medio de plataformas o enlaces utilizará los datos personales de los alumnos para mantener un registro histórico de las solicitudes, usos y comportamientos de los usuarios, que autorizan hacer uso de estos para obtener en su caso el pago, cargos o multas que pudiera generarse.

Para la realización de las actividades de educación física y uso de las instalaciones deportivas en "LA UNIVERSIDAD" o en unidades o espacios externos con los que

cuenten convenio, el titular deberá entregar información sensible que sea necesaria para acreditar condición y estado de salud.

Para los servicios de oferta y promoción de vacantes de empleo de la bolsa de trabajo de "LA UNIVERSIDAD", los usuarios suscritos a la misma autorizan el envío electrónico de su información personal, académica y laboral a las empresas o instituciones usuarias del servicio.

El uso de los datos financieros o patrimoniales requerirá el consentimiento expreso de su titular, salvo que tengan el propósito de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre Usted y "LA UNIVERSIDAD", y las demás excepciones a que se refieren los artículos 10 y 37 de la Ley.

Los titulares aceptan por convenir a sus intereses que sus datos a los que se refiere este aviso como son nombre, clave, fecha de nacimiento, género, datos de salud, sueldo y dirección podrán ser transferidos al agente y/o compañía de seguros con los que "LA UNIVERSIDAD" tenga convenio para su registro, aseguramiento, determinar la siniestralidad, emisión de comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI) o facturas en los casos que así convenga.

Tratándose de datos personales sensibles, "LA UNIVERSIDAD" obtiene su consentimiento expreso y por escrito para su tratamiento, a través de su firma autógrafa, firma electrónica, o cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca. Conforme a la Ley, no será necesario el consentimiento para el tratamiento de los datos personales cuando tenga el propósito de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el titular y el responsable.

Limitación de Uso y Divulgación

El tratamiento de sus datos personales será el que resulte necesario, adecuado y relevante en relación con las finalidades previstas en esta Política de Privacidad.

"LA UNIVERSIDAD", en cumplimiento de los principios de protección de datos personales establecidos por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares adopta las medidas necesarias para su aplicación. Lo anterior aplica aún y cuando estos datos fueren tratados por un tercero, a solicitud de "LA UNIVERSIDAD", y con el fin de cubrir el servicio académico o administrativo necesario, manteniendo la confidencialidad en todo momento. "LA UNIVERSIDAD" cuenta con las medidas necesarias y suficientes para procurar que esta Política de Privacidad sea respetada, por él o por terceros con los que guarde alguna relación, para otorgar los servicios o productos establecidos con el titular.

Este sitio web contiene enlaces a otros sitios web de redes asociadas, filiales o terceros, si usted accede a un hipervínculo de esos sitios web, tenga en cuenta que estos pueden tener sus propias políticas de privacidad y que “LA UNIVERSIDAD” no acepta ninguna responsabilidad por esas políticas, se recomienda que revise esas políticas antes de enviar cualquier información personal a esos sitios web. La inclusión de cualquier vínculo a otros sitios web, no implica la aprobación o adhesión por parte de “LA UNIVERSIDAD” a esas páginas o su contenido.

Derecho de los Titulares de Datos Personales

Cualquier titular o, en su caso, su representante legal podrá(n) ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y “LA UNIVERSIDAD” proveerá los medios que le(s) permita(n) un oportuno ejercicio de sus derechos. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse al área de control enviando correo electrónico a: rgarcia@kunderman.mx, la revocación del consentimiento puede efectuarse en cualquier momento, sin que se atribuyan efectos retroactivos. Para iniciar el proceso de revocación, deberá indicar de forma precisa el consentimiento que desea revocar por escrito al correo electrónico: rgarcia@kunderman.mx; la solicitud electrónica, de acceso, rectificación, cancelación u oposición, deberá contener y acompañar lo siguiente:

- 1.- El nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud
- 2.- Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular,
- 3.- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
- 4.- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
- 5.- Para el caso de las solicitudes de rectificación el titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su solicitud. “LA UNIVERSIDAD” comunicará al titular en diez días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los diez días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega, previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual; siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso. La obligación, de acceso a la información, se dará por

cumplida cuando se pongan a disposición del titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que “LA UNIVERSIDAD” provea al titular.

En el caso de que el titular solicite el acceso, a los datos, a una persona que presume es el responsable y ésta resulta no serlo, bastará con que así se le indique al titular por cualquiera de los medios impresos (carta de no procedencia) o electrónicos (correo electrónico, medios ópticos, etc.), para tener por cumplida la solicitud.

“LA UNIVERSIDAD” podrá negar el acceso a los datos personales, la rectificación, cancelación o concesión de la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- 1.- Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- 2.- Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales del solicitante.
- 3.- Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- 4.- Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos;
- 5.- Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

“LA UNIVERSIDAD” limitará el uso de los datos personales y datos personales sensibles a petición expresa del titular, y no estará obligada a cancelar los datos personales cuando:

- 1.- Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo, y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento;
- 2.- Deban ser tratados por disposición legal;
- 3.- Obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos, o la actualización de sanciones administrativas;
- 4.- Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular;
- 5.- Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público;
- 6.- Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular, o

7.- Sean objeto de tratamiento para la prevención o el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud; siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto.

Las modificaciones a la presente Política de Privacidad podrán efectuarse por “LA UNIVERSIDAD” en cualquier momento que se considere necesario ya sea por la incorporación de nuevos servicios o necesidades de Ley. Las modificaciones podrán consultarse en <https://globaluniversity.edu.mx>. Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.

Creación 22 de noviembre de 2021.